

Checklista wdrożenia limitów wynagrodzeń i czasu pracy lekarzy

Lista kontrolna dla dyrektora, działu kadr i radcy prawnego placówki. Opiera się na rządowym projekcie ustawy (UD439) w brzmieniu opisywanym 4 października 2026 r. Przepisy mogą się zmienić w Sejmie - przed podjęciem decyzji kadrowych należy sprawdzić aktualny tekst.

1. Parametry projektu

Element	Projektowana wartość	Uwagi
Stawka godzinowa	1/20 minimalnego wynagrodzenia: 240,30 zł brutto w 2026 r.	Kwota zmieni się wraz z płacą minimalną; przewidziano wyjątki
Wynagrodzenie miesięczne	16-krotność minimalnego wynagrodzenia: 76 896 zł brutto	Po korektach: średnia z okresu nie dłuższego niż 4 miesiące
Łączny czas pracy	Równowartość dwóch etatów, około 320 godzin miesięcznie	Liczony u wszystkich świadczeniodawców, na podstawie oświadczenia
Wymiar zatrudnienia w szpitalu	Co najmniej pół etatu	Praca w kolejnym miejscu z umową NFZ - za zgodą pierwszego pracodawcy, z wyjątkami
Forma rozliczenia	Zakaz wynagrodzenia jako procentu od procedury	Ograniczenie umów przez spółki i spółdzielnie lekarskie
Terminy	30 dni od ogłoszenia; do 6 miesięcy na dotychczasowe umowy	Okres przejściowy według zapowiedzi z września 2026 r.

2. Wzór przeliczenia

Stawka efektywna = średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z umowy / liczba godzin faktycznie przepracowanych w miesiącu

Nadwyżka ponad limit = wynagrodzenie - (godziny x limit stawki); dodatkowo sprawdzić limit miesięczny i łączną liczbę godzin

3. Checklista

Punkt kontrolny
Sporządzony rejestr wszystkich umów z personelem medycznym: umowy o pracę, kontrakty, zlecenia, umowy z podmiotami pośredniczącymi.
Dla każdej umowy ustalona forma rozliczenia i policzona stawka efektywna za godzinę (średnia z 4 miesięcy).
Wyodrębnione umowy z wynagrodzeniem jako procent od procedury - do zmiany niezależnie od wysokości stawki.
Wyodrębnione umowy ze stawką efektywną powyżej limitu i policzona miesięczna nadwyżka.
Sprawdzone, które umowy mogą korzystać z wyjątków przewidzianych w projekcie (np. zadania inne niż udzielanie świadczeń).
Przygotowany wzór oświadczenia o zatrudnieniu i czasie pracy u innych świadczeniodawców oraz sposób jego aktualizacji.
Zidentyfikowane osoby, których łączny czas pracy przekracza równowartość dwóch etatów.
Sprawdzone klauzule zmiany i wypowiedzenia w umowach; ustalona kolejność renowacji.
Oceniony wpływ na obsadę dyżurów i ciągłość świadczeń; przygotowany plan zastępstw.
Policzony skutek finansowy: oszczędność na stawkach oraz koszt ewentualnego przejścia lekarzy na etat.
Wyznaczona osoba śledząca prace w Sejmie i aktualizująca rejestr po każdej zmianie projektu.
Ustalony harmonogram aneksów tak, aby zmieścić się w okresie przejściowym.

4. Czego ta checklista nie zastępuje

Analizy prawnej poszczególnych umów, oceny ryzyka sporu z kontrahentem ani lektury uchwalonej ustawy. Wszystkie kwoty i terminy pochodzą z projektu oraz z publicznych zapowiedzi i mogą ulec zmianie.